

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EDCO LATAM COLOMBIA SAS

I. OBJETIVO

Definir la Política de Protección de datos de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, conforme a los lineamientos señalados en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, salvaguardando las garantías constitucionales consagradas en el artículo 15 de la Constitución Política, referentes al derecho que tienen todas las personas a su **intimidad** familiar y personal, así como el derecho de **habeas data** consistente conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido a través de cualquier mecanismo de recolección de datos, y que repose en bases de datos administradas por personas privadas o públicas, junto con la **protección de los datos personales** en la recolección, tratamiento y circulación de los mismos, así como el **derecho a la información** consagrado en el artículo 20 de la Constitución política.

II. ALCANCE

La presente Política aplica a los datos personales que reposan en bases de datos y/o archivos que se encuentren en custodia de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, en su condición de responsable y/o encargado, de los datos de proveedores, clientes, trabajadores activos e inactivos, terceros y todas aquellas personas naturales o jurídicas que tengan algún tipo de relación con la sociedad y que de conformidad con la normatividad vigente sean objeto de tratamiento.

III. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S., sociedad comercial debidamente registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá, identificada con NIT 901.823.726-9, actuará como responsable del tratamiento de sus datos personales y hará uso de estos únicamente para las finalidades para las que se encuentra facultado, especialmente las señaladas en el punto VI de la presente política, y sobre la base de la Ley y la normatividad vigente.

A continuación, se presentan los datos de identificación del responsable del tratamiento:

Razón Social: EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S

NIT: 901.823.726-9

Dirección: Tv 53 D No. 129-30 Ap 908, Bogota Colombia

Teléfono: +57 315 243 5182

Responsable: Area de Dirección

Correo electrónico: information@edcolatam.com

Por otra parte, el Encargado será la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S** y tendrá la obligación de cumplir lo establecido en esta política acorde con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

IV. DEBERES DEL RESPONSABLE/ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S. como responsable del tratamiento, debe cumplir con los deberes en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales recolectados tienen los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, Inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el responsable o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.

- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g. Abstenerse de diligenciar cualquier instrumento de recolección de datos personales que no cumpla con el marco legal sobre datos personales.

VI. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S ha definido una política de tratamiento de datos donde se compromete a conservar la información personal de sus proveedores, clientes, trabajadores activos e inactivos, los cuales serán recolectados, usados y tratados únicamente para ejecutar con idoneidad los servicios y los negocios que posee **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S** con las siguientes finalidades:

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual de cualquiera de los productos y servicios ofrecidos.
2. Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
3. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados.
4. Cumplir con los procesos internos de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.** en materia de administración de proveedores, contratistas y empleados.
5. Realizar actividades de gestión administrativa, como gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**
6. Realizar gestiones de selección y contratación.
7. Para el cumplimiento de las obligaciones y/o compromisos derivados de las relaciones, contractuales y extracontractuales.
8. Para la gestión de relacionamiento comercial.
9. Para comunicar información sobre sus bienes, servicios, publicaciones, eventos de capacitación, actividades empresariales y publicidad asociada a su actividad empresarial.
10. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados.
11. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele-mercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la empresa posea un vínculo contractual de cualquier índole.
12. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), realizar análisis de riesgo, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de la empresa.
13. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.
14. La transmisión de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo

pero sin limitarse a la expedición de carnets, certificados personalizados y certificaciones a terceros, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

15. Dar a conocer, transferir y/o transmitir los datos personales dentro y fuera del país, a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios ofrecidos por **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**

VII. CONSIDERACIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES Y DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S. restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares (representantes legales, apoderados, causahabientes) informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

Por otra parte, el tratamiento de datos personales de niños y niñas y adolescentes está proscrito excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1581 de 2012, y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de los derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal tutor del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la ley 1581 de 2012.

VIII. AUTORIZACIÓN O CONSENTIMIENTO

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S. obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, internet, sitios web, o en cualquier otro formato o medio de manera enunciativa mas no limitativa; que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, de manera previa al tratamiento de los datos personales.

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S., conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual, utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad y adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos construidos de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

IX. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Las personas legitimadas para el ejercicio de los derechos de titulares de datos personales podrán consultar los datos personales del titular que reposen en cualquier base de datos y/o archivo en poder de **EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S.**, el cual deberá suministrar al solicitante la información que repose en sus bases de datos y/o archivos y que esté vinculada con la identificación del titular, previa verificación de su identidad, para lo cual el solicitante deberá suministrar la documentación que se requiera que acredite su calidad.

Para la gestión de la consulta de datos personales se tendrán en cuenta los términos establecidos en la ley. El término máximo para atender la solicitud o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular que requiera formular un reclamo para solicitar la corrección, actualización o supresión, presentará solicitud dirigida al área Gestión por la Dirección, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, datos de contacto, y los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado para que subsane las fallas.

Los **canales de comunicación** serán los siguientes:

Dirección: Tv 53 D No. 129-30 Ap 908, Bogota Colombia

Teléfono: +57 315 243 5182

Correo electrónico: information@edcolatam.com

EDCO LATAM COLOMBIA S.A.S., podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes, los cuales serán informados en el aviso de privacidad y se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados en relación con el uso y el manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: information@edcolatam.com

X. VIGENCIA.

La presente política entrará en vigencia el 1 de enero 2024

ANEXO DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones, tomadas de la normatividad vigente colombiana que regula la protección de datos personales:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento.

Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Clasificación de la información: Es el ejercicio por medio del cual se asegura que la información tenga el nivel de protección adecuado. La información debe clasificarse en términos de confidencialidad, integridad y privacidad.

Confidencialidad: Propiedad que determina que la información sólo esté disponible y sea revelada a individuos, entidades o procesos autorizados.

Disponibilidad: Propiedad de que la información sea accesible y utilizable por solicitud de a individuos, entidades o procesos autorizados, cuando éstos lo requieran.

Integridad: Propiedad de salvaguardar la exactitud y estado completo de la información.